

党内文件
注意保存

成电组工通讯

02

(总 2 号)

党委组织部

2018 年 9 月 20 日

关于各类会议记录标准样式的建议

为推动党建工作规范化，增强党委会、党政联席会、“三会一课”等各类会议记录规范性，进一步做好二级党组织和基层党支部的会议记录工作，根据《中国共产党章程》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等相关文件规定¹，结合专项检查中存在的集中问题，现就各类会议记录给出标准样式建议，供各级党组织参考。各级党组织要严格按照相关文件规定要求，规范会议程序，明确会议内容，完善会议记录，确保各项工作落实落地。

具体标准样式如下：

¹ 《中国共产党章程》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《县以上党和国家机关党员领导干部民主生活会若干规定》《关于加强新形势下高校教师党支部建设的意见》（教党〔2017〕41号）、《电子科技大学学院党政联席会议议事决策制度》（党组〔2018〕53号）、《电子科技大学学院党委（党总支）会议议事决策制度》（党组〔2018〕52号）

党委会/党政联席会会议记录

时 间：2018 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分

地 点：XX

主 持 人：书记或院长

记录人：XX

参会人员：全体党委委员（党委会）；正副院长、正副书记等（党政联席会）

列席人员：XX、XX（教师党支部书记、议题相关人等）

议 题：

1、研究 XX 意见/方案

2、通报/布置 XX 工作

3、XX……。

会议内容：

（主持人）：今天我们召开党政联席会，会议应到 XX 人，实到 XX 人，符合规定人数，可以开会。会议议程有三项：一是研究 XX 意见/方案；二是通报/布置 XX 工作；三是 XX……。下面逐个议题进行研究和审议。

议题 1：研究 XX 意见/方案

XX（提出议题的人员）对议题简要说明：

参会人员发表意见（讨论过程记录）

（在研究讨论议题时，与会人员应逐一表态，书记和院长应末位表态）

XX：

XX：

XX（会议主持人）宣布议题结果：

议题 2：通报/布置 XX 工作

……（同上）

【注】：具体执行详见《电子科技大学学院党政联席会议议事决策制度》（党组〔2018〕53 号）、《电子科技大学学院党委（党总支）会议议事决策制度》（党组〔2018〕52 号）。

理论学习中心组学习记录

时 间：2018 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分

地 点：XX

主持人：XX

记录人：XX

参会人员：党委委员、领导班子成员等

列席人员：XX、XX……

学习主题：

- 1、学习《习近平在全国组织工作会议上的讲话》
- 2、XX……
- 3、XX……

学习记录：

主题 1：学习《习近平在全国组织工作会议上的讲话》

（学习内容主要记录）

XX：（请记录参会人员学习心得交流过程）

XX：

XX：

主题 2：XX……

……（同上）

【注】：学习内容应以政治学习为根本，具体执行详见《关于印发〈电子科技大学党委理论学习中心组学习实施细则〉的通知》（党宣〔2018〕64号）；学习内容主要参照《电子科技大学2018年党委中心组理论学习计划》、组织部《*月学习主题建议》。

民主生活会

时 间：2018 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分

地 点：XX

主持人：书记

记录人：XX

参会人员：XX、XX……（全体党委委员）

列席人员：XX、XX……（根据有关规定和会议内容确定）

会议内容：

（主持人）：按照中共中央《县以上党和国家机关党员领导干部民主生活会若干规定》和学校党委部署要求，今天我们按计划召开 2018 年度 XX 学院党委委员民主生活会。本次民主生活会，以……为主题，重点对照《关于新形势下党内政治生活的若干准则》和《中国共产党党内监督条例》，结合思想和工作实际，进行党性分析，开展批评和自我批评，不断增强领导班子和领导干部发现和解决自身问题的能力。

……（会前准备情况介绍）

今天的领导班子民主生活会，主要有四项议程：一是通报上一次民主生活会整改措施落实情况和本次民主生活会征求意见情况；二是由我代表领导班子作对照检查；三是领导班子成员逐一进行对照检查，作自我批评，其他成员对其提出批评意见；四是由我总结会议情况，提出整改要求。

一、通报上一次民主生活会整改措施落实情况和本次民主生活会征求意见情况

XX……

二、主要负责人代表班子进行对照检查

XX（主持人）：由我代表班子进行对照检查……

（发表意见）

XX:

XX:

XX (主持人): ……根据大家的意见建议, 进一步充实完善后, 按照要求上报。

三、领导班子成员逐一进行对照检查, 作自我批评, 其他成员对其提出批评意见

1. XX 同志作对照检查……

对 XX 同志的意见建议

XX:

XX:

2. XX 同志作对照检查……

对 XX 同志的意见建议

XX:

XX:

3. 对 XX 同志的意见建议

XX:

XX:

四、总结会议情况, 提出整改工作要求

XX (主持人): 刚才, 大家都能够紧紧以……为主题, 按照要求……希望……
下一步工作……

支部党员大会记录

时 间	20XX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分 一般每季度至少召开一次		地 点	一般在党员活动室	
主持人	一般是支部书记		记录人	书记指定专人	
应到人数	XX 人	实到人数	XX 人	出席率	%
到会人员 签到	<p style="text-align: center;">全体党员，研究讨论发展党员工作时，也可安排入党积极分子和部分群众代表参加。（此处应为到会人员本人签到，而不是记录人代签）</p>				
缺席人姓名及原因	注明缺席原因				
主要议题	<p>举例：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 听取、讨论和审查支部委员会的工作报告，对支部委员会的工作进行审查和监督。 2. 传达学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示。 3. 制定本单位贯彻执行的计划措施。 4. 讨论接收新党员和预备党员转正。 5. 讨论提出对党员的奖励和处分意见，决定职权范围内的对党员的表彰和处分。 6. 选举产生新的党支部委员会及出席上级党的代表大会的代表，增补和撤销党支部委员。 7. 讨论并决定党支部的其他重大问题。 				

会议内容及决议

范例：

XX（党支部书记）：今天我们召开一次支部党员大会，应到党员数XX、实到数XX、缺席数XX，缺席原因为XXXX，符合规定要求，可以开会。

本次会议主要议题是：（宣读议题）下面按照预定会议程序逐项进行讨论

首先进行会议第一项议题：听取、讨论和审查支部委员会的工作报告。下面由XX代表党支部作报告，请审议。（宣读完成后）请大家发表意见。

XX（注明发言人及发言内容）

XX（党支部书记）：支部委员会将认真听取大家意见，对党支部工作进行改进。下面进行会议第二项议题，传达学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示，制定本单位贯彻执行计划措施。请XX带领大家进行学习

XX（学习带领人）：本次主要学习……（注明学习内容）

XX（党支部书记）：会后请各党小组召开会议进行学习贯彻。下面进行会议第三项议题，讨论接收新党员和预备党员转正（介绍整体情况）。

XX（发展对象）：逐一宣读入党志愿书。

XX（介绍人）：介绍发展对象培养情况。

XX（党支部书记）：介绍支部审查情况，并请与会党员充分发表意见。

（投票表决、宣读表决决议、发展对象表明态度等等）

XX（党支部书记）：下面进行会议第四项议题，讨论本支部党员评优、处分事宜

XX（注明发言人及发言内容）

XX（党支部书记）：下面进行会议第五项议题，选举产生新的党支部委员会及出席上级党的代表大会的代表，增补和撤销党支部委员

XX（注明发言人及发言内容）

XX（党支部书记）：下面进行会议第六项议题……

XX（党支部书记）：本次会议的主要议题已经结束，各项决议基本形成，我总结一下，请各位发表意见

XX（注明发言人及发言内容）

散会。

支部委员会会议记录

时 间	20XX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分 一般每季度至少召开一次	地 点	一般在党员活动室
主 持 人	支部书记	记录人	书记指定专人
到 会 人 员	一般只能是支部委员参加，确因工作需要，可召开支部委员会扩大会议，吸收党小组长和有关党员干部以及有关的行政干部列席，不是党员一般不宜参加。（此处应为到会人员本人签到，而不是记录人代签）		
缺 席 人 员	要求注明缺席原因。（由 3 名委员组成的支部委员会，如果缺席 1 名，一般不应召开支委会，情况紧急的可召开支部党员大会。）		
主 要 议 题	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讨论研究贯彻执行上级党组织指示、支部大会决议的方法、步骤、措施，并组织落实。 2. 研究日常的党员管理、发展党员、党员教育等各项工作。 3. 分析党员、群众的思想状况，有针对性地做好思想政治工作。 4. 讨论党支部的自身建设情况，及时向党员大会报告工作。 5. 掌握共青团等群众组织工作中的问题，适时给予指导。 6. 其他需要支部委员会讨论研究的问题。 		

范例：

XX（党支部书记）：今天我们召开一次支部委员会，应到数 XX、实到数 XX、缺席数 XX，缺席原因为 XXXX，符合规定要求，可以开会。

本次会议主要议题是：（宣读议题）下面按照预定会议程序逐项进行讨论。首先进行会议第一项议题：传达学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示，制定本单位贯彻执行的计划措施。请 XX 带领大家进行学习

XX（学习带领人）：本次主要学习……（注明学习内容）

XX（党支部书记）：刚才我们集中学习了 XX 精神，按照文件要求，我们要针对我们支部特点，制定计划措施。请各位支委发表意见。

XX（注明发言人及发言内容）

讨论
结果

XX（党支部书记）：（进行总结，形成初步计划措施）会后我会将各位提的意见进行整理，再通报各位。

XX（党支部书记）：下面进行会议第二项议题……

XX（党支部书记）：本次会议的主要议题已经结束，各项决议基本形成，我总结一下，请各位发表意见

XX（注明发言人及发言内容）

散会。

党课记录

时 间	20XX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分 一般每季度一次	地点	一般在党员活动室	应到人数	XX 人
主讲人	XX	职务	XX	实到人数	XX 人
缺席人姓名及原因	注明缺席原因				
讲课题目及基本内容	<p>党课主题：学习……</p> <p>党课内容：</p> <p>1. 授课内容： ……</p> <p>2. 学习心得交流记录： XX： XX： ……</p> <p>【注】：党课内容应包括党的基本理论、基本政策、基本知识。党课教育除采取课堂讲授形式外，还可以采取与社会调查结合、与知识检测结合、与对话交流结合等形式。</p>				

党支部民主生活会记录

时 间	20XX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分 每年召开一次，一般为 第四季度	地 点	一般在党建活动室
主持人	一般是支部书记	记录人	书记指定专人
应到人数	XX 人（支部委员）	实到人数	XX 人
主要 议题	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学习上级有关文件。 2. 根据本支部实际工作和个人情况，认真开展批评与自我批评。 3. 检查领导班子和个人在重大决策中与执行政策、决议过程中的思想认识、态度及成果。找出问题，明确责任，制定整改措施。 4. 检查上次民主生活会所制定的改进措施的落实情况。 		
会议 内容	<p>范例：</p> <p>XX（党支部书记）：本次会议应到会 XX 人，实到会 XX 人，缺席 XX 人，缺席原因 XXXX，符合开会条件，会议有效。下面由我带领大家学习上级有关文件，统一思想，端正认识。（学习文件）</p> <p>XX（党支部书记）：按照民主生活会的程序，我们事先在 XX 月 XX 日通过座谈广泛征求了党内外群众的意见，下面由我将党员和群众对支委会成员提出的意见进行全面的介绍。（具体介绍）</p> <p>XX（党支部书记）：我们对上次民主生活会提出的问题和整改情况进行检查，请各位委员发表意见。</p> <p>XX（有意见请做记录）</p> <p>XX（党支部书记）：请各位委员汇报思想和工作，进行批评与自我批评，由我首先进行。（做思想汇报和工作），请各位委员发表意见。</p> <p>……（逐一发言进行对照检查，作自我批评，其他成员对其提出批评意见，并做详细记录）</p> <p>XX（党支部书记）：根据上述大家的工作汇报，我们支部存在的共性问题主要如下：XXXX</p> <p>XX（党支部书记）：下面我们制定针对的整改措施：</p> <p>XX（有意见请做记录）</p> <p>XX（党支部书记）：会后请 XX 整理相关意见，并上报上级党委（党总支）。</p>		

专题组织生活会记录

(可记录在“组织生活会”或“其他活动”)

时 间	20XX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分 一般每季度或半年召开 一次	地 点	一般在党建活动室
主持人	一般是支部书记	记录人	书记指定专人
应到人数	XX 人 (全体党员)	实到人数	XX 人
主要 议题	1. 学习上级有关文件 2. 根据本支部实际工作情况及党员的思想状况, 认真开展批评与自我批评。 3. 检查上次组织生活会所制定的改进措施的落实情况。		
会议 内容	范例: XX (党支部书记): 本次会议应到会 XX 人, 实到会 XX 人, 缺席 XX 人, 缺席原因 XXXX。下面由我带领大家学习上级有关文件, 统一思想, 端正认识。(学习文件) XX (党支部书记): 我们对上次组织生活会提出的问题和整改情况进行检查, 请各位党员发表意见。 XX (有意见请做记录) XX (党支部书记): 请各位党员汇报思想和工作, 进行批评与自我批评, 由我首先进行。(做思想汇报和工作), 请各位发表意见。 XXXX (逐一轮流发言作自我批评, 其他成员对其提出批评意见, 并做详细记录) XX (党支部书记): 根据上述大家的工作汇报, 我们支部存在的共性问题主要如下: XXXX XX (党支部书记): 下面我们制定针对的整改措施: XX (有意见请做记录) 【注】: 党支部组织生活会是党支部以交流思想、总结经验教训、开展批评与自我批评为中心内容的组织生活制度。		

主题党日记录

(可记录在“组织生活会”或“其他活动”)

时 间	20XX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分	地 点	一般在党建活动室
主持人	一般是支部书记	记录人	书记指定专人
应到人数	XX 人	实到人数	XX 人
主要议题	<p>主题党日是指党组织和党员按照明确的组织生活主题在固定时间开展党的活动，一般每月至少一次，时间不少于半天。主题党日活动作为对“三会一课”制度的补充，是适应新形势而涌现出来的一件新事物，是便于党员过好党的组织生活，发挥党员先锋模范作用的一种好形式。支部可组织党员在主题党日开展“三会一课”、交纳党费、参加服务群众等活动。</p>		
会议内容	<p>范例： XX（党支部书记）：本次会议应到会 XX 人，实到会 XX 人，缺席 XX 人，缺席原因 XXXX，符合规定要求，可以开会。 本次主题党日的主题是…… XX……</p> <p>【注】：组织好主题党日活动的注意事项</p> <ol style="list-style-type: none">1、活动前，要提前告知党员活动内容和要求。2、开展集中学习时，会场要悬挂党旗，党员要佩戴党员徽章。要把强化政治功能摆在首位。结合民主生活会、组织生活会和“三会一课”等，经常性地开展理论学习和政治教育。3、活动一般由党支部书记主持，全体党员围绕主题党日活动主题，按顺序交流发言，党员领导干部也要以普通党员身份参加。4、活动结束后，要以书记点评、公告通报等方式做好活动总结并及时整理好活动台账。		

民主评议党员登记表

评议日期	20XX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分			主 持 评议人	一般是支部书记		
参加评议 人 数	XX 人			评 议 方 式	党员大会		
应被评议 党员人数	XX 人	正式 党员	XX 人	实际被评 议党员数	XX 人	正式 党员	XX 人
		预备 党员	XX 人			预备 党员	XX 人
评议中反 映党员的 问题	详细记录个人评议内容和其他同志提出的问题						
解决问题 的主要办 法	XX 同志自己根据实际情况提出解决方法：…… 支部其他同志提出问题的解决方法：……						

党支部年度工作计划

一般由以下部分构成：

1、标题，能准确地、一目了然地把计划和执行计划的主要内容充分体现出来；

2、明确的目标，明确地反映出工作的目的和要求，以及提出这些要求的根据；

3、完成计划的措施和方法，措施和方法主要是指达到既定目标需要什么手段、动员哪些力量，克服哪些困难；

4、实施计划的步骤、即工作的程序和时间的安排、要求；

5、计划的制定者和制定计划的日期。

【注】：制定党支部工作计划，要注意从实际出发，防止形式主义；要有针对性，不能空对空，目标要具体，要求要明确，措施要得力。